



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1297**

4 Οκτωβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 102272/Ε5 (1)

Κοστολόγηση και Ανακοστολόγηση Βιβλίων

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 20 περίπτ. Στ., 30 παρ.2 του Ν.1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.» (Α΄ 173).

β) Της παρ.1 του άρθρου 11 του Ν. 2327/95 (156/Α΄).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α38).

δ) Του εδαφίου α΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 (247/Α΄).

ε) Της Ε5/5878/88 (838/Β΄) απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί έκδοσης και διακίνησης διδακτικών βιβλίων των ΤΕΙ και αντίστοιχες καταβολές».

στ) της Ε5/2074/99 (2005 Β΄) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ζ) του Π.Δ. 81/2002 (Α΄ 57).

2. Το 2/2002 πρακτικό της Επιτροπής Κοστολόγησης Βιβλίων Τ.Ε.Ι. και ΣΕΛΕΤΕ.

3. Την ΣΤ5/53/31.10.2001 (1484/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των».

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (1485/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 165.570 ΕΥΡΩ σε βάρος του προϋπολογισμού των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) (ΚΑΕ 2422) και της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΚΑΕ 2433), χωρίς αύξηση της Κρατικής επιχορήγησης προς τα Ιδρύματα αυτά.

Η παραπάνω δαπάνη θα καλύπτεται τόσο κατά το οικονομικό έτος 2002 όσο και κατά τα πέντε οικονομικά έτη από τις προβλέψεις του παραπάνω (ΚΑΕ), αποφασίζουμε:

Κοστολογούμε και ανακοστολογούμε τα παρακάτω βιβλία ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΑΡΙΘ. ΣΕΛ.	Τιμή Κοστολόγησης	Τιμή ανακοστολόγησης
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	CAMP W. - DAUGHERTY T.	ΙΩΝ	279	10,20	
2	ΕΛΛΗΝΙΚΑ WINDOWS '98 ΒΗΜΑ ΒΗΜΑ	CATAPULT	ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ	342	13,35	
3	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΜΟΣ Β΄	CONNOLLY T. - BEBB C. - STRACHAN A.	ΙΩΝ	606	23,10	
4	E-MARKETING	FIORE F.	ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ	312	11,00	
5	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΗ AVR	GADRE D.	ΤΖΙΟΛΑ	456	16,00	

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΑΡΙΘ. ΣΕΛ.	Τιμή Κοστολόγησης	Τιμή ανακοστολόγησης
6	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ Ι	GITMAN L. - JOEHNK M.	ΕΛΛΗΝ	472	18,45	
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΙΙ	GITMAN L. - JOEHNK M.	ΕΛΛΗΝ	380	15,28	
8	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	GRANT C., MERICLE B., ROYES S.A..	ΕΛΛΗΝ	306	10,75	
9	ΦΥΣΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΡΩΝ	HOPPENFELD S. ΜΑΡΙΑ Γ. ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ	"ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΣ",	278	19,50	
10	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	KOTLER P.	ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ	449	17,10	
11	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ	PITTS D. - SISSOM L.	ΤΖΙΟΛΑ	423	18,45	
12	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ & ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	SHAPIRO PAMELA J.	ΕΛΛΗΝ	420	16,00	
13	ΒΑΣΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	TKOTZ K.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ	282	20,50	
14	ΚΡΕΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΡΕΑΤΟΣ	VARNAM A. - SUTHERLAND J.	ΙΩΝ	339	12,00	
15	ΚΙΝΗΤΗΡΙΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ	WALTER K. - WOLFGANG S.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ	175	7,20	
16	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 1	WILCOX D.-AULT PH.-AGEE W.	ΕΛΛΗΝ	212	7,50	
17	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 4	WILCOX D.-AULT PH.-AGEE W.	ΕΛΛΗΝ	224	7,90	
18	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 5	WILCOX D.-AULT PH.-AGEE W.	ΕΛΛΗΝ	98	3,45	
19	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΜΟΣ Β΄	WOLPER L.	MEDIFORCE	420	16,00	
20	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΜΟΣ Α΄	WOLPER L.	MEDIFORCE	539	20,55	
21	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Π.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	310	10,00	
22	ΟΠΤΙΚΕΣ ΙΝΕΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ Α.	ΙΩΝ	281	12,40	
23	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥΣ ΤΟΜΟΣ Α	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ Α.- ΠΑΛΙΑΤΣΟΣ Α.-ΣΑΣΣΑΛΟΣ Σ.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	431	17,70	
24	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΑΛΕΞΙΟΥ - ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ Α.	ΕΛΛΗΝ	192	6,00	
25	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΔΗ Π., ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ Γ.	ΙΩΝ	268	12,30	
26	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ Ι.	ΠΑΠΑΖΗΣΗ	438	14,95	
27	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ Σ.	ΑΔΕΡΦΩΝ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Α.Ε.	195	7,45	
28	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ	ΒΟΡΡΙΑΣ Δ. - ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ Θ. - ΚΑΤΑΛΕΙΦΟΥ Α. Μ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	452	17,25	
29	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι	ΒΟΡΡΙΑΣ Δ. - ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ Θ. - ΚΑΤΑΛΕΙΦΟΥ Α. Μ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	621	23,70	
30	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	ΒΟΡΡΙΑΣ Δ. - ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ Θ. - ΚΑΤΑΛΕΙΦΟΥ Α. Μ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	502	19,15	
31	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ & ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	ΒΟΥΛΓΑΡΗ - ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Ε.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	392	14,95	
32	ΕΠΩΔΥΝΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΑΛΑΚΩΝ ΙΣΤΩΝ ΜΥΟΣΚΕΛΕΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ν.- ΒΕΡΕΤΤΑΣ Δ.	"ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΣ", ΜΑΡΙΑ Γ. ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ	250	23,50	
33	ΟΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ ΤΟΜΟΣ Α	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Θ.	ΙΔΙΟΥ	404	15,40	
34	ΟΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ ΤΟΜΟΣ Β	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Θ.	ΙΔΙΟΥ	340	13,00	
35	ΟΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ ΤΟΜΟΣ Γ	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Θ.	ΙΔΙΟΥ	104	4,60	
36	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	ΓΙΑΚΟΥΜΕΤΤΗ Α.	ΠΑΠΑΖΗΣΗ	185	8,15	
37	ΑΙΣΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ	ΓΚΡΕΚ Ι.	ΙΔΙΑΣ	92		7,50
38	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΔΗΜΑΡΑ Ν.	ΙΔΙΟΥ	163	5,00	
39	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Ε.	ΚΡΙΤΙΚΗ	321	12,25	
40	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ S.P.S.S.	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Ε.	ΚΡΙΤΙΚΗ	169	5,95	
41	ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Ε.	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ	185	8,15	
42	Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΕΞΑΔΑΚΤΥΛΟΣ Ν.	ΒΑΚΑΛΗ	380	14,50	
43	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΠΙΤΡΟΠΑΚΗ Τ.	ΒΙΒΛΙΟΕΚΔΟΤΙΚΗ	384	14,65	
44	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ	ΖΑΝΑΚΗ Κ.	ΙΩΝ	508	14,35	
45	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗ ΕΜΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΟΥ ΜΥΟΣΚΕΛΕΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ Γ.	"ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΣ", ΜΑΡΙΑ Γ. ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ	112	6,00	
46	Ο ΙΠΠΟΣ ΚΑΙ Η ΕΚΤΡΟΦΗ ΤΟΥ	ΖΑΦΡΑΚΑ Μ.	ΑΔΕΡΦΩΝ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Α.Ε.	200	7,00	
47	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ Θ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	316	12,10	

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΑΡΙΘ. ΣΕΛ.	Τιμή Κοστολόγησης	Τιμή ανακοστολόγησης
48	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟ MARKETING ΓΙΑ ΚΕΡΔΟΦΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΚΑΖΑΖΗΣ Ν.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	664	27,00	
49	Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΑΜΠΟΥΡΙΔΗΣ Γ.	ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ	254	9,70	
50	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	ΚΑΡΑΠΙΣΤΟΛΗ Δ.	ΑΝΙΚΟΥΛΑ	448		17,10
51	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΚΙΟΧΟΣ Π.- ΚΙΟΧΟΣ Α.	INTERBOOKS	340	12,60	
52	ΕΛΛΑΔΑ - ΤΟΥΡΚΙΑ ΑΜΥΝΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ	ΚΟΛΛΙΑΣ Χ.	ΠΑΤΑΚΗ	207	6,65	
53	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΚΟΥΪΜΤΖΗ Θ. - ΣΑΜΑΡΑ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Κ.	ΖΗΤΗ	277	8,50	
54	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Ε. - ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Π.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	342	11,60	
55	ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ: ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΥΤΑΠΑΤΗ	ΚΥΡΙΟΠΟΥΛΟΣ Γ. - ΣΙΣΣΟΥΡΑΣ Α.	ΘΕΜΕΛΙΟ	303	8,90	
56	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ	ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ Β.	ΤΖΙΟΛΑ	460	18,90	
57	ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	ΜΑΚΕΔΟΝΑΣ Κ.	ΕΛΛΗΝ	263	10,00	
58	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	ΜΑΥΡΟΛΕΑΣ Ν.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	187	7,10	
59	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΩΝ ΜΕ WORD ΚΑΙ EXCEL	ΜΑΥΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ Μ., ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Δ.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	496	18,90	
60	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΚΡΙΣΕΙΣ & ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	ΜΗΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ Γ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	452	17,25	
61	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ ΑΦΡΙΚΗ ΑΜΕΡΙΚΗ ΩΚΕΑΝΙΑ	ΜΟΙΡΑ-ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΥ Π.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	252	8,90	
62	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ και ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ	ΜΠΟΥΣΛΗΣ Π. - ΠΟΛΙΤΗΣ Γ.	Μ&Ρ	304		11,50
63	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ Ι	ΜΠΟΥΣΛΗΣ Π. - ΠΟΛΙΤΗΣ Γ.	Μ&Ρ	441		12,30
64	ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	ΝΑΣΙΟΠΟΥΛΟΣ Α.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	552	17,40	
65	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ	ΞΕΝΟΥΛΗΣ Π.	ΙΩΝ	504	19,20	
66	ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΝΕΤΣΟΣ Σ.	ΙΩΝ	590	22,50	
67	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Δ.	ΛΙΒΑΝΗ	252	8,90	
68	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ	ΠΟΛΙΤΗΣ Γ. - ΜΠΟΥΣΛΗΣ Π.	Μ&Ρ	262		9,00
69	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	ΠΡΩΤΟΠΑΠΑ Ε.	ΠΑΠΑΖΗΣΗ	299	8,80	
70	ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΥ	ΠΡΩΤΟΠΑΠΑ Ε.	ΠΑΠΑΖΗΣΗ	149	4,35	
71	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ Θ.	ΑΔΕΡΦΩΝ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Α.Ε.	132	3,90	
72	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΚΛΑΒΟΥΝΗΣ Γ.	ΕΛΛΗΝ	376	12,10	
73	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑΙ ΣΤΡΟΒΙΛΟΜΗΧΑΝΑΙ-ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΡΕΥΣΤΩΝ ΤΟΜΟΣ Α΄	ΣΟΥΛΗ Ι.	ΑΪΒΑΖΗΣ	296	11,25	
74	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΣΤΑΘΟΥΛΙΑ Θ.	ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ	82	2,50	
75	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΙΙ	ΣΤΕΡΓΙΟΥ Ι. - ΣΤΕΡΓΙΟΥ Κ.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	303	11,60	
76	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΓΡΑΦΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΣΤΥΛΙΑΔΗΣ Α.	ΖΗΤΗ	473	18,05	
77	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΡΙΣΕΩΝ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ Μ.	ΕΛΛΗΝ	236	7,60	
78	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΣΦΑΚΙΑΝΟΣ Κ. - ΣΦΑΚΙΑΝΟΣ Π.	INTERBOOKS	215	7,55	
79	ΣΙΔΗΡΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	ΤΖΙΟΛΑ Α.	ΖΗΤΗ	310	6,40	
80	ΤΟ ΧΡΩΜΑ ΣΤΗ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΤΟΥ	ΤΣΙΛΑΓΑ Ε.	ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ	133		4,40
81	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΣΩΛΑΣ Γ.	ΠΑΤΑΚΗ	198	7,55	
82	ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΜΟΣ Α΄	ΦΑΝΑΡΙΩΤΗ Π.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	469	17,50	
83	ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΜΟΣ Β΄	ΦΑΝΑΡΙΩΤΗ Π.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	459	17,30	
84	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MICROSOFT EXCEL	ΦΡΑΓΚΟΣ Χ.	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.	460	20,25	
85	ΚΟΙΤΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗ Γ.	ΙΔΙΟΥ	318	11,00	
86	ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΧΑΡΩΝΗΣ Π.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	576	20,50	
87	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΧΑΤΖΙΝΑΣ Σ. - ΜΑΚΡΥΓΕΝΗΣ Α.	ΙΩΝ	157	5,50	

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΑΡΙΘ. ΣΕΛ.	Τιμή Κοστο-λόγησης	Τιμή ανακο-στολό-γησης
88	ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	ΧΑΤΗΡΗΣ Ι.-ΚΑΛΚΑΝΗΣ Γ.	ΕΛΛΗΝ	252	9,60	
89	ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗ	ΧΛΕΤΣΟΣ Μ. - ΝΤΟΚΟΣ Θ. - ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ Σ. - ΠΑΛΥΒΟΣ Θ. - GAZON Ε. - ΝΑΞΑΚΗΣ Χ. - ΚΑΡΑΣΑΒΒΟΓΛΟΥ Α. - ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ Ν.	ΠΑΤΑΚΗ	269	9,55	

Στους συγγραφείς ή εκδότες των βιβλίων της κατηγορίας (βιβλία εμπορίου-βιβλία έκδοσης των ιδίων των συγγραφέων με ελεύθερη τιμή) καταβάλλεται η τιμή που καθορίστηκε για κάθε αντίτυπο χωρίς την υποχρέωση της καταβολής συγγραφικών ή εκδοτικών δικαιωμάτων. Η αποζημίωση των συγγραφέων ή εκδοτών κάθε βιβλίου θα γίνεται μετά την παράδοση των παραγγελθέντων αντιτύπων στα αντίστοιχα ΤΕΙ και την ΣΕΛΕΤΕ με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ΤΕΙ και της ΣΕΛΕΤΕ ότι τα βιβλία που παραλήφθηκαν και θα διανεμηθούν στους σπουδαστές είναι ο ίδιος αριθμός των αντιτύπων που προτάθηκαν από τις ομάδες μαθημάτων, εισηγήθηκαν τα Τμήματα και εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο του ΤΕΙ ή από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΣΕΛΕΤΕ για τα βιβλία που θα διανεμηθούν στους σπουδαστές της.

β) Υπεύθυνη δήλωση, ότι τα βιβλία είναι της ίδιας έκδοσης με τα αντίτυπα των βιβλίων που περιλαμβάνει η σχετική υπουργική απόφαση κοστολόγησής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ν. ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

Αριθ. Μ 3614.1/4/2002 (2)

Τροποποίηση Κανονισμού Εισαγωγής Σπουδαστών στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 22 παραγρ. 1 του Ν. 2638/98 (Α204) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 19, παράγραφος 4δ του Ν. 2819/2000 (Α 84) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 9 στοιχείο ε΄ του Ν. 2909/2001 (Α 90).

β) Τη γνώμη του Συμβουλίου Ναυτικής Εκπαίδευσης αριθμ. 2/30.9.2002.

γ) Τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 380/76 «περί εισαγωγής εις τας Δημοσίας Σχολάς Εμπορικού Ναυτικού υποψηφίων ειδικών τινών Κατηγοριών» (Α 178).

δ) Τις διατάξεις του Ν. 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α188).

ε) Την Κ.Υ.Α. ΥΠΕΠΘ- ΥΕΝ αριθμ. Μ3614.1/03/01/ 29.5.2001 (Β 734)) «Ένταξη των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού Σχολών Πλοιάρχων και Μηχανικών, στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 2525/97 (Α 188), όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 2909/2001 (Α 90)».

στ) Την ΚΥΑ ΥΠΕΠΘ-ΥΕΝ Μ.3614.1/01/02/23.4.2002 «Κύρωση Κανονισμού Εισαγωγής Σπουδαστών στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)» (541 Β/2002).

ζ) Ότι, από τις διατάξεις αυτές δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

1.Τροποποιούμε την παράγραφο 1 του άρθρου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΥΠΕΠΘ-ΥΕΝ Μ.3614.1/ 01/02/23.4.2002 (541Β/02) και καθορίζουμε τον συνολικό αριθμό των Ελλήνων σπουδαστών που θα εισαχθούν στις ΑΕΝ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2002-2003 σε 1744 (1117 Πλοίαρχοι και 627 Μηχανικοί). Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω αναφερόμενη Κοινή Υπουργική Απόφαση.

2. Η κατανομή των σπουδαστών στις ΑΕΝ θα γίνει με Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Οκτωβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 14666 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικος καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παραγ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Την 241 Γ.Γ. /18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής».

5. Την 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως «περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Σταδίου».

6. Την 154/02 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαχάρως «περί γνωμοδότησης για Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως».

7. Το 13/2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηλείας με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου», όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή, ώστε η διάρθρωση των θέσεων των Υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΖΑΧΑΡΩΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΖΑΧΑΡΩΣ

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4485/2-01 (ΦΕΚ460/2.4.2001) συστατική πράξη προσαρμογής του, με Γραφεία

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού χώρου Άθλησης.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα αθλητικά σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει την Διοίκηση για τις ελλείψεις διάφορων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις που περιβάλουν το Δημοτικό Χώρο Άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με του εργαζόμενους στο Δημοτικό Στάδιο.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς των εργαζομένων στο Δημοτικό Στάδιο.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Στάδιο.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους προϊστάμενους των άλλων γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Στάδιο εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζόμενων του Δημοτικού Σταδίου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζόμενων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση εξόδων Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού Σταδίου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Σταδίου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια των διάφορων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Στάδιο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.
12. Φροντίζει για την σύνταξη προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Σταδίου Ζαχάρως.
14. Φροντίζει για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτόσημου, Ι.Κ.Α. κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το Υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Στάδιο Ζαχάρως.
17. Φροντίζει για την διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
20. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.
21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού χώρου Άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού Σταδίου.
22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως

κάποιον υπάλληλο του γραφείου για την διεκπεραιώσει οποιασδήποτε εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων έργων ή εμπειροτέχνη όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων του Δημοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για το προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δημοτικού χώρου Άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- των χλοοταπήτων
- των κήπων παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω γραφείο.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω γραφείο. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από υπάλληλο κλάδου Υ.Ε. φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.

14. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού αυτού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.). Μια φορα το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

15. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILER υποχρεωτικά γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του γυμναστηρίου με τα από εισήγηση του αρμοδίου υπάλληλου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού και Μαζικής Άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις Μαζικού Αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγών αυτών.

4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθησης και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στην λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό την διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διάφορων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολής των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κα.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των

αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες, κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 6

Όταν το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο γραφείου στην αρμοδιότητα του ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 7
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
"ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΖΑΧΑΡΩΣ"

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ, κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ', Β' και Α' (καταληκτικός)
• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε' (εισαγωγικός), Δ', Γ', Β' (καταληκτικός).
• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ		
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΑ	1	
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ		
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ		
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
	ΣΥΝΟΛΑ		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ		
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ		
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού/ Ξυλουργού/ συντηρητού κτιρίων/	1	
	ελαιοχρωματιστών/ ηλεκτροσυγκολητών/κηπουρών	1	
	ΤΕΧΝΙΚΟΣ δομικών έργων/ηλεκτρολογικού/ ηλεκτρολογίας		
	ΣΥΝΟΛΑ	3	
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ		
ΥΕ	Κλητήρων/ Φυλάκων/ Νυχτοφυλάκων/ Γενικών Καθηκόντων	2	
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2	
	ΣΥΝΟΛΑ	4	

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και έλλειψη αυτού
• ΔΕ Διοικητικού.
Β. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:
• ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων
Γ. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τον κλάδο:
• ΔΕ Τεχνιτών
Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
• ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων
Όταν το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου ως Προϊστάμενος Γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού από το κλάδο ΔΕ Διοικητικών.

ΑΡΘΡΟ 9

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π. ύψους 11.500 Euro περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος 25 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 12943 (4)
Αύξηση καθ' υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων Ν.Α. Βοιωτίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.3 του Ν. 2685/99 «Περί καλύψεως δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων κ.λ.π.», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 25 παρ.6 του Ν.2738/99 «Περί συλλογικών Διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση κ.λ,π.».
2. Την 3902/3.4.2000 απόφασή μας «Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Ν.Α Βοιωτίας, όμοια μας.

3. Το γεγονός ότι ο Νομός Βοιωτίας κηρύχθηκε σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης,με την αρ. 73/4.1.2002 απόφαση της Γεν. Γραμ. Πολιτ. Προστασίας του ΥΠΕΣΔΔΑ λόγω έντονων χιονοπτώσεων τον Ιανουάριο 2002, με αποτέλεσμα να προκληθούν καταστροφές γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, έργων αναδασμών και έργων υποδομής του Νομού (δρόμοι, γέφυρες κ.λ.π.).

4. Την ανάγκη υλοποίησης προγραμμάτων και ελέγχων του Υπουργείου Γεωργίας, εξατομίκευσης ζημιών και αντιμετώπισης δημιουργηθέντων προβλημάτων από τις θεομηνίες που εκδηλώθηκαν στο Νομό.

5. Το γεγονός ότι: α) οι υπάλληλοι της Ν.Α Βοιωτίας, κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχανικών (Δ/νσης Τεχν.Υπηρεσιών), ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων (Δ/νσης Κτηνιατρικής) β) ΠΕ Αρχιτ. Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχανικών, ΤΕ Τεχν.Εφαρμογών και ΔΕ Εργοδηγών της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, ΤΕ Τεχν.Εφαρμογών, ΤΕ Τοπογράφων και ΔΕ Εργοδηγών της Δ/νσης Γεωργίας και ένας (1) ΔΕ οδηγών Αυτ/των της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, ο οποίος με την αρ. 332/00 απόφαση έχει ορισθεί ως οδηγός Νομάρχη Βοιωτίας έχουν εξαντλήσει το όριο των 120 ημερών.

6.-Το 4215/10.9.2002 έγγραφο της Ν.Α Βοιωτίας (τμ.Διοίκησης), αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε καθ' υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου τον αριθμό ημερών εκτός έδρας για το έτος 2002, των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α Βοιωτίας α) κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχανικών (Δ/νση Τεχν.Υπηρεσιών κατά 40 ημέρες,κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ΠΕ Κτηνιάτρων (Δ/νσης Κτην.) κατά 60 ημέρες β) ΠΕ Αρχιτ. Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρ. Μηχανικών, ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχανικών, ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών και ΔΕ Εργοδηγών της Δ/νσης Τεχν. Υπηρεσιών κατά 40 ημέρες και ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών, ΤΕ Τοπογράφων και ΔΕ Εργοδηγών της Δ/νσης Γεωργίας κατά 60 ημέρες και ένα (1) ΔΕ οδηγών Αυτ/των της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών (οδηγός Νομάρχη) κατά 80 ημέρες, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών, που προέκυψαν εξαιτίας των έντονων χιονοπτώσεων του έτους 2002 κ.λ.π. και την εφαρμογή των προγραμμάτων και ελέγχων του Υπουργείου Γεωργίας.

Η πρόσθετη δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικείου προϋπολογισμού της Ν.Α. Βοιωτίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 25 Σεπτεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν.ΔΗΜΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην Φ. 12.1/5212/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 79/Β/02) διαγράφεται σύγγραμμα α/α 28 της σελίδας 782, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗ Α.Ε.» του συγγραφέα «ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ Ν..» με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ», και

Στην Φ. 12.1/Β3/37810 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 849/Β/02) διαγράφεται το σύγγραμμα α/α 3 της σελίδας 11468, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΤΕΛΕΘΡΙΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΠΙΠΕΡΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.» του συγγραφέα «ΦΑΡΑΝΤΟΥ Γ.» με τίτλο «ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ Νο 2 ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ 20ου ΑΙΩΝΑ».

(Από το Υπουργείο
Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ